

# eArchiv 2011



## Rechtssicherheit bei der Bearbeitung und Archivierung von Eingangsdokumenten und -rechnungen

10. November 2011 | Vienna Twin Conference Center, Wien

### Digitalisierte Dokumente, automatisierte Prozesse

#### So garantieren Sie Rechtssicherheit, niedrige Kosten und effiziente Abläufe:

- ▶ Effiziente Prozesse und Rechtssicherheit beim Digital Mailroom
  - Was Sie bei der Digitalen Eingangspost beachten müssen
- ▶ Elektronische Belegbearbeitung und Archivierung
- ▶ Rechtssicherheit im Umgang mit Dokumenten im Unternehmen

#### Zahlreiche Praxisbeispiele, erfolgreiche Lösungen – Treffen Sie u.a.:



Gerald Knöbl  
KNAPP AG



Mag. Ing. Markus Oman  
O.P.P.- Beratung



Mag. Dietmar Sedelmaier  
VBV - Vorsorgekasse AG

#### Begeisterte Teilnehmer der Konferenz „eArchiv 2010“ meinten:

„Interessant aufgrund der Praxisbeispiele“, Anja Richter, Santander Consumer Bank GmbH

„Sehr gute Organisation“, DI Dr. Günther Spatzenegger, Österreichische Bundesforste AG

„Kompetente Vortragende und interessantes Thema“, Christian Scholze, AUSTRIA CARD-Plastikkarten und Ausweissysteme Gesellschaft m.b.H.

#### Unsere Partner:



Archiv ROI **Dokumente** Signatur Suche Storage **ECM** Information  
**Prozesse** Kostenstruktur Content Management **DMS** Volltext Organisation  
 Revision Effizienz **Lifecircle Management** Rechtssicherheit

# Sehr geehrte Damen und Herren,

Dokumentenbasierende Prozesse bestimmen unseren Arbeitsalltag. Rechnungen, Angebote, Verträge, Post müssen bearbeitet und anschließend gemäß den rechtlichen Bestimmungen auch archiviert werden.

Die zunehmende Digitalisierung von Inhalten und Dokumenten bietet dabei enorme Potentiale für Automatisierung, billigere und raschere Abläufe und Verbesserungen bei Qualität und Kundenservice.

Um dabei den Wertschöpfungseffekt zu maximieren, ist es jedoch unbedingt notwendig die drei Dimensionen Wirtschaftlichkeit – Technik – Recht, optimal aufeinander abzustimmen und die jeweiligen Anforderungen so effizient wie möglich umzusetzen.

Die Veranstaltung eArchiv 2011 bietet Ihnen die Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch mit PraktikerInnen und hochkarätigen ExpertInnen. Diese Veranstaltung bietet Ihnen einen Überblick über aktuelle Lösungen und Sie erfahren anhand konkreter Umsetzungsbeispiele aus unterschiedlichen Branchen welche technischen und organisatorischen Aspekte bei der Umsetzung wichtig sind.

Erfahren Sie,

- ... wie Sie **Eingangsberechnungen** (Papier und eRechnungen) **optimal verarbeiten** - im Eingang (Scan), über Ver- und Bearbeitung, bis zur ordnungsgemäßen und kostengünstigen Ablage.
- ... wie Sie **rechtssicher Dokumente archivieren**, um Haftungsprobleme zu vermeiden und den rechtlichen und steuerlichen Bestimmungen gerecht zu werden.
- ... was Sie bei der **Prozessoptimierung bei der Bearbeitung von Eingangsberechnungen** beachten müssen, um einen optimalen Effekt zu erzielen und Doppelgleisigkeiten zu vermeiden.
- ... welche Erfahrungen Unternehmen bei der **Einführung digitaler Poststellen** (Eingangsberechnungen & Post generell) machen und was für den ROI zu beachten ist.

Profitieren Sie von intensiver Diskussion und Praxisbeispielen aus unterschiedlichen Branchen. Garantieren Sie so den Erfolg Ihrer Projekte im Bereich digitalisierter Eingangsberechnung, Dokumentenmanagement, und Digital Mailroom!

Ich freue mich, Sie persönlich auf der 2. Jahreskonferenz eArchiv zu begrüßen.

Herzliche Grüße



Mag. Michael Ghezze  
Geschäftsführender Gesellschafter  
Confare GmbH - Gemeinsam. Besser. Machen.

## Diese Veranstaltung richtet sich branchenübergreifend an Entscheider aus den Bereichen:

- › Finanzen, Controlling
- › Rechtsabteilung
- › Organisation
- › Interne Revision
- › IT

Außerdem bietet diese Veranstaltung eine Marketingplattform für Dienstleister rund um Dokumentenmanagement, Enterprise Content Management, Storage, Archivierung, elektronische Signatur, IT-Sicherheit, IT-Revision.

## Gemeinsam. Besser. Machen. - Hier finden Sie die richtigen Partner

Bleiben Sie im Gespräch! Finden Sie uns auf:



[www.confare.at](http://www.confare.at)



... auf Facebook



... auf Twitter



... auf Xing



... auf Youtube



**Die O.P.P. - Beratung:**

Tel.: +43/ 699/ 1251 8089  
M.-Corvinus-Str. 15  
4600 Wels  
[www.opp-beratung.com](http://www.opp-beratung.com)

- ✓ Enterprise Content Management
- ✓ Capturing Lösungen auf Basis KOFAX
- ✓ Sichere Geschäftsprozess-Optimierung
- ✓ Rechtssichere Storage-Lösungen
- ✓ Compliance – Archiv-Lösungen
- ✓ SharePoint-Solutions

[www.artaker.at](http://www.artaker.at)



Moderation: Mag. Ing. Markus Oman, Geschäftsführer, O.P.P.- Beratung, Wels

## 9.30 Eröffnung durch den Veranstalter

Mag. Michael Ghezso, Geschäftsführender Gesellschafter, Confare GmbH, Wien

## 9.40 Digitaler Eingangsrechnungsworkflow und revisionssicheres Archiv für Eingangs- und Ausgangsrechnungen mit voller Integration in SAP ©

- ▷ Frühes Scannen von Eingangsrechnungen
- ▷ Automatische Workflowsteuerung
- ▷ Workflowkontrolle direkt aus SAP
- ▷ Digitalisiertes Rechnungsdokument direkt am SAP-Beleg
- ▷ Massenbuchungen
- ▷ Profiler im Einsatz bei REFORM dem anerkannten Spezialisten in der Berglandtechnik, im Sähmaschinenbau und in der Kommunaltechnik.

Mag. Reinhard Riepl, Geschäftsführer, REFORM-WERKE Bauer & Co Gesellschaft m.b.H., Wels

Mag. Thomas Pühringer, Geschäftsführer, prosigma Software Development GmbH, Leonding

## 10.40 Sicherheit & elektronische Signatur in der Praxis

DI Georg Lindsberger, Geschäftsführer, XiTrust Secure Technologies GmbH, Graz

## 10.55 Gemeinsame Kaffeepause auf Einladung von

## 11.30 Effiziente Prozesse und Rechtssicherheit beim Digital Mailroom – Was Sie bei der Digitalen Eingangspost beachten müssen

- ▷ Zuverlässigkeit und Geschwindigkeit bei der Digitalen Poststelle gewährleisten
- ▷ Zertifizierter Posteingangsprozess und/oder qualifizierte Eingangs-Signatur zur höchsten Beweiskraft vor Gericht
- ▷ Der rechtssichere Umgang mit Eingangsrechnungen – wann kann ich die Papierrechnung wegwerfen?
- ▷ Unterschiedliche Rechtslagen in EU und CEE – Was ist zu beachten, wenn man zentrale Archive und ERP Systeme betreibt? „Wie internationalisiert man Compliance“?
- ▷ Prozessoptimierung der Finanz, Verwaltungs- und IKS Prozesse – Wo liegen die Chancen?

Mag. Ing. Markus Oman, Geschäftsführer, O.P.P.- Beratung, Wels

## 12.30 Mittagessen und Networking

## 13.30 VBV: Gut versorgt, Kundenakt auf Klick

- ▷ Analyse bestehender Abläufe in der VBV Vorsorgekasse und der VBV Pensionskasse
- ▷ Optimierungspotenziale finden
- ▷ Gestalten des Dokumentenmanagement-Projekts mit SAPERION
- ▷ Projektverlauf, die Lösung und Ergebnisse

Mag. Dietmar Sedelmaier, IT, Prozessdokumentation, Verwaltung, VBV - Vorsorgekasse AG, Wien

## 14.30 Discussion Corner: Prozessinnovation, ROI – Reale Wettbewerbsvorteile schaffen

## 15.15 Gemeinsame Kaffeepause

## 16.00 Elektronische Belegbearbeitung und Archivierung – Innovation im Verwaltungsbereich

- ▷ Elektronischer Beleglauf versus manueller Bearbeitung
  - ▷ Vorteile elektronischer Archivierung am Beispiel KNAPP AG
  - ▷ Rechtssicherheit durch Zertifizierung
  - ▷ Einsparungspotenziale aus Sicht der KNAPP AG
- Gerald Knöbl, Consultant Automatisierung von Arbeitsabläufen im Bereich Purchase to Pay, KNAPP AG, Hart bei Graz

## 16.45 Zusammenfassung durch den Vorsitzenden und Abschlussdiskussion

## 17.15 Ende der Konferenz

## Gemeinsam. Besser. Machen. - Hier finden Sie die richtigen Partner



**Basware e-Invoicing**

- Kosten senken
- Prozesse optimieren
- Papierlos handeln
- Umwelt schonen

[www.basware.de](http://www.basware.de) 



**filetresor.com**  
Das Online Portal

**Zertifiziertes, revisionssicheres Dokumentenmanagement, Workflow und Archivierung.**



[www.prosigma.at](http://www.prosigma.at)

Fax: +43/1/997 10 22-997 | E-Mail: anmeldung@confare.at | Service-Hotline: +43/1/997 10 22 | www.confare.at

### Veranstaltungsort:

**Vienna Twin Conference Center**

Wienerbergstrasse 11, 1100 Wien | Tel.: +43/1/253 78 90-10 | www.businessparkvienna.com



- Ja, nehme an der Konferenz **eArchiv 2011** am **10. November 2011** teil.  
**Teilnahmegebühr:** EUR 690,- (exkl. 20% MwSt.)
- Leider kann ich nicht teilnehmen und bestelle daher die **Seminarunterlagen** zum Preis von EUR 290,- (exkl. MwSt.).
- Ja, ich melde mich hiermit für den **Confare E-Mail-Newsletter** an.

### Ihr Plus

Bei der Anmeldung von zwei Personen aus einem Unternehmen erhält ein Teilnehmer / eine Teilnehmerin einen Rabatt von 10%. Für Gruppenrabatte rufen Sie uns bitte unter **+43/1/997 10 22** an.

**Bitte zur schnelleren Bearbeitung vollständig ausfüllen:**

Code: 6081 - REF

### TeilnehmerIn 1

### TeilnehmerIn 2

Name: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Abteilung/Funktion: \_\_\_\_\_

Abteilung/Funktion: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Sekretariat: \_\_\_\_\_

Sekretariat: \_\_\_\_\_

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme?

ich selbst oder  Name/ Position:

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme?

ich selbst oder  Name/ Position:

Firma: \_\_\_\_\_

Mitarbeiterzahl:

bis 20  21-50  51-100  101-300  mehr als 300

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

werden, wenn die Zahlung vorher bei uns eingetroffen ist oder am Veranstaltungstag schlüssig nachgewiesen werden kann.

Programmänderungen, Verschiebungen oder Absagen aus wichtigem Anlass behalten wir uns vor. Druckfehler und Irrtümer bieten keinerlei Ansprüche.

Eine allfällige Stornierung muss ausnahmslos schriftlich zumindest per Email erfolgen. Langt die Stornierung mindestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns ein, so wird der Teilnahmebetrag zur Gänze refundiert. Bis 48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn haben Sie bei Stornierung Anspruch auf Rückzahlung des halben Teilnahmebetrages. Bei Nichterscheinen oder Stornierung innerhalb von 48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn besteht keinerlei Anspruch auf Rückzahlung. Sie können jedoch bei Verhinderung der Teilnahme eine beliebige Ersatzperson aus Ihrem Unternehmen namhaft machen.

Mit der Anmeldung erteilen Sie Ihre Zustimmung zur Übermittlung von Informationsmaterial per Fax und Email bzw. für Marketingzwecke unserer Partner. Ihre Daten werden nur für Abrechnungszwecke, Statistik, Vertrieb, Marketing sowie zur Vorbereitung der Veranstaltung und im Zuge der Recherche für neue Themen verwendet. Sollten Sie dieser Einwilligung nicht zustimmen, so streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile. Confare behält sich vor Fotos bzw. Videoaufnahmen von den Veranstaltungen für Werbezwecke zu verwenden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

Die Teilnahmegebühr pro Person wird zuzüglich 20% MwSt. zur Verrechnung gebracht. Sie umfasst die Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung, die Verpflegung (Erfrischungsgetränke, Pausenverpflegung und Mittagessen, falls vorgesehen), sowie eine Dokumentation.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung per Email und eine Rechnung per Post, zahlbar bis 14 Tage nach Erhalt ohne jeglichen Abzug. Einlass kann nur gewährt

**Confare GmbH, Stryeckgasse 8/1, 1210 Wien** | Tel.: +43/1/997 10 22 | Fax: +43/1/997 10 22-997 | E-Mail: info@confare.at | www.confare.at